



## Curs d'Anglès B2

Nom de l'assignatura  
Anglès B2

Any acadèmic  
2016-17

### Dates, horari i aula

Grup 1: del 10 d'octubre de 2016 al 31 de maig de 2017, els dilluns i els dimecres de 15h a 17h (aula AB14 de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos).

Grup 2: de l'11 d'octubre de 2016 a l'1 de juny de 2017, els dimarts i els dijous d'11h a 13h (aula D1SAL de l'edifici Antoni Maria Alcover i Sureda).

### Període de docència i durada

Anual, 120 hores presencials.

| 1 |

### Preu

Comunitat universitària (PDI, PAS i alumnes) i Amics i Amigues de la UIB: 224 euros.  
Externs: 302 euros.

### Informació i inscripció

<<http://slg.uib.cat/MATRICULA/curs-actual/>>

### Professor/a responsable

Joan Ramon Molina Pos

Despatx de professors de l'Àrea d'Idiomes Moderns del Servei Lingüístic (edifici Beatriu de Pinós)

Informació de contacte: <<http://slg.uib.cat/estructura/>>

Horari de tutories: els dijous de les 9 a les 10 hores.

### Prerequisits

Son Lledó  
Campus universitari  
Cra. de Valldemossa, km 7.5  
07122 Palma (Illes Balears)

<http://slg.uib.cat>

Prova de nivell del SL  
Anglès B1 del SL  
Acreditació CertiUni  
Tercer curs de l'EOI (pla antic)  
Certificat de nivell intermedi de l'EOI  
GESE Grade 6 del Trinity College  
ISE I del Trinity College  
Preliminary English Test (PET) de Cambridge University  
IELTS entre 3.5-4.5 punts  
TOEIC entre 460-540 punts  
APTIS British Council B1  
TOEFL PBT entre 487-563 punts  
TOEFL iBT entre 57-86 punts  
Pearson Test of English (PTE) General 2 o Academic entre 43 i 58 punts  
BEC (Business English Certificate) Preliminary  
Curs intensiu d'anglès B1 del Departament de Filologia Espanyola, Moderna i Llatina

## Competències del curs

El nivell B2, dit «avançat», o «*vantage*», reflecteix la competència i l'especificació dels continguts que actualment estan en vigor segons el Consell d'Europa ([taula d'equivalències del Marc europeu comú de referència](#)). Una vegada ha assolit aquest nivell, el parlant pot comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes tant concrets com abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional. Pot expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que fa possible la interacció habitual amb parlants nadius sense que comporti tensió per a cap dels interlocutors. Pot produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions.

En acabar el curs d'Anglès B2 de l'àrea d'Idiomes Moderns del Servei Lingüístic, l'alumne ha d'haver assolit un nivell d'anglès en què pot:

- Llegir articles i informes sobre problemes contemporanis en què els autors adopten una posició o un determinat punt de vista.
- Presentar descripcions clares i detallades sobre una àmplia gamma de temes relatius als seus centres d'interès.

- Explicar el seu punt de vista sobre un tema i exposar els avantatges i els inconvenients de diferents opcions.
- Expressar-se amb un grau elevat de fluïdesa i espontaneïtat.
- Comprendre/escoltar, identificar/llegir i formar/utilitzar en contextos pràctics les locucions que contenen una sèrie d'estructures gramaticals de la parla i l'escriptura anglesa.
- Reconèixer els contextos socials i acadèmics per poder utilitzar un llenguatge apropiat i utilitzar-lo adequadament per a un seguit de funcions d'ús.
- Eixamplar el lèxic actiu de l'anglès més enllà del nivell B1 del SL pel que fa a un conjunt de categories gramaticals.
- Parlar amb la fluïdesa pròpia del nivell B2, resultat de les diverses activitats de comunicació oral realitzades durant el curs.
- Treballar amb eines i habilitats d'autoaprenentatge.

## Descripció dels continguts

### 1. Expressió oral

- Mantenir conversacions sobre temes variats com ara la personalitat, els primers auxilis, els estereotips, anècdotes, hàbits de lectura, la llei, el canvi climàtic i la seva prevenció, la seguretat vial, les reaccions de la gent enfront de situacions de vida o mort, la pintura, la música, la ciència, els hàbits de vida, els mitjans de comunicació, etc.
- Expressar acord/desacord en una varietat de temes.
- Debatre en petits grups els pros i contres d'un pla d'acció tot arribant a conclusions i prenent decisions consensuades.
- Aplicar estratègies per mantenir una conversa fluïda i viva.
- Participar en exercicis de tipus joc de rols, en els quals l'alumne/a ha d'actuar i situar-se en un context comunicatiu fictici concret, adaptant-se als requeriments que la situació demani.
- Realitzar presentacions orals.
- Realitzar lectures en veu alta per tal de practicar la pronunciació.
- Treballar aspectes concrets de la pronunciació, com ara els següents: els sons vocàlics i consonàntics, la lletra *u*, la forma dèbil de *have*, *silent letters*, *ch* i *y*, *linking words*, etc.
- Treballar aspectes de l'entonació i l'accent (*stress*) al nivell del mot i de l'oració.
- Aprendre a utilitzar diccionaris monolingües per tal d'identificar la pronunciació i l'accent correctes dels mots tot partint de la seva transcripció fonètica.

### 2. Expressió escrita

- Produir en forma escrita una carta o un correu electrònic informal, una història breu, un escrit d'opinió, un article per a una revista, una carta formal, un informe, un text argumentatiu, etc.
- Prendre notes dels continguts de classe.
- Anotar informació general i/o detallada captada durant la realització d'exercicis de comprensió oral.
- Revisar les convencions de la puntuació (punt, coma, dos punts, punt i coma, interrogació, exclamació, ús de les majúscules, etc.).
- Assimilar i aplicar a l'ús una sèrie de connectors que permetin potenciar una escriptura fluïda, més enllà de la pròpia dels nivells anteriors.

### 3. Comprensió oral

- Escoltar àudios de temàtica variada, com ara cançons, programes de ràdio, entrevistes a experts en diferents temes, debats entre dues o més persones sobre temes d'interès social, entrevistes, concursos de televisió, etc.
- Utilitzar exercicis de vídeo per extreure'n informació visual i contextual no verbal que faciliti la comprensió de l'acte comunicatiu.
- Realitzar exercicis d'agudització de l'oïda i d'identificació i discriminació de sons a l'aula.
- Aprendre els sons de la parla anglesa i les seves particularitats.

### 4. Comprensió escrita

- Llegir textos que tracten temes com ara l'amor, l'estrès, la manera de vestir de les persones de diferents nacionalitats, els crims i els càstigs, la climatologia, els riscos de la conducció, les aventures, el llenguatge corporal, la música, crítiques de teatre, la ciència, etc.
- Aprendre a identificar el missatge global d'un text.
- Localitzar informació de caràcter específic dins un text.
- Recolzar-se en el context per tal d'inferir el significat de paraules i frases.
- Corregir textos produïts per companys/es de classe o per un/a mateix/a.
- Llegir relats adaptats al nivell B2 de manera autònoma, per tal d'eixamplar el lèxic del qual es disposa (opcional i *molt* recomanable).

### 5. Use of English

- Continguts gramaticals: question formation, auxiliary verbs, the...the... + comparatives, present perfect simple and continuous, using adjectives as nouns, adjective order, narrative tenses, past perfect continuous, so / such...that, adverbs and adverbial phrases, passives, future perfect and future continuous, conditionals and future time clauses, *likely* and *probably*, unreal conditionals, past modals, *would rather* / *had better*, verbs of the senses, gerunds and infinitives, *used to* / *be used to* / *get used to*, reporting verbs, *as*, articles, uncountable and plural nouns; *have something done*, quantifiers,

structures after *wish*, clauses of contrast and purpose, *whatever / whenever /* etc., relative clauses.

- Continguts lèxics: working out meaning from context, personality, illness and treatment, clothes and fashion, air travel, confusing adverbs and adverbial phrases, crime and punishment, weather, expressions with *take*, feelings, verbs often confused, the body, music, sleep, the media, collocations, towns and cities, science, *-ed/-ing* adjectives and related verbs, expressions with *go*, business and advertising, prefixes.

## Metodologia

### Activitats de treball presencial

La metodologia del curs és necessàriament comunicativa, ja que un dels objectius principals és fer possible que els alumnes potenciïn la comprensió i l'expressió oral, per tal de poder comunicar-se en les situacions socials més habituals.

**Els alumnes han de parlar en anglès a les classes**, les quals són pràctiques i participatives, i estan compostes d'activitats realitzades en petits grups de treball, amb un altre alumne o individualment.

### Activitats de treball no presencial

A més, el curs també consta d'activitats no presencials, en forma de deures que inclouen exercicis gramaticals i de vocabulari, lectures, treballs amb diccionaris monolingües en anglès, redaccions, preparació d'exposicions orals breus, etc. Cal esmentar que la preparació estudiantil prèvia a les classes resulta fonamental per tal de seguir el curs.

## Criteris d'avaluació

- a) Assistència i participació: **és obligatori assistir al 80 per cent de totes les hores de classe per poder examinar-se**. A més a més, l'alumne és responsable del treball corresponent a les classes a les quals falti.
- b) Avaluació contínua: aquesta avaluació és fruit de tres sessions d'avaluació periòdiques que es duren a terme durant el curs (30 per cent de la nota global del curs).
- c) Examen de fi de curs, que consisteix en dues parts:

- Part escrita: de tipus test, de correcció d'errors, de respostes curtes i d'escriptura. Inclou una secció de comprensió escrita i una de comprensió oral (40 per cent de la nota global del curs).
- Part d'expressió oral: interaccions de l'alumne amb el professor, una tasca per completar individualment o amb un altre alumne i una lectura en veu alta (30 per cent de la nota global del curs). **Atenció: Encara que un alumne vulgui fer l'examen (o l'hagi de repetir) al mes de juliol, la part d'expressió oral s'ha de fer al maig/juny. Aquest component no és recuperable.**

d) L'alumnat ha de tenir en compte que per tal d'aprovar el curs és necessari superar els dos exàmens finals (escrit i oral) amb una nota del 50% cada un. En cas que l'alumne obtingui una nota global del curs superior al 50% però hagi suspès un dels dos components esmentats, la nota final serà de 4.5 (suspens). La part d'avaluació continua pot quedar suspesa sempre i quan es compensi amb les altres dues notes.

### Convocatòries

#### Primera convocatòria:

Grup 1: examen escrit: 24 de maig de 2017 de 15h a 17h. \*Expressió oral: 29 i 31 de maig de 2017 de 15h a 17h.

Grup 2: examen escrit: 25 de maig de 2017 d'11h a 13h. \*Expressió oral: 30 de maig i 1 de juny de 2017 d'11h a 13h.

\*Els alumnes hauran de triar una franja d'entre 10 i 15 minuts compresa dins l'horari esmentat, i en una d'aquestes dues dates, per realitzar l'examen oral. Per tant, no hauran de venir els dos dies, sinó només el dia i hora que hagin escollit.

#### Segona convocatòria:

Escrit: 20 de juliol de 2017 de 10h a 12.30h.

### Certificació

Per obtenir el certificat d'assistència és obligatori assistir, com a mínim, a un 80 per cent del total de les hores del curs.

Per obtenir un certificat acadèmic caldrà, a més del 80 per cent d'assistència, aprovar els exàmens oral i escrit, a més dels components propis de l'avaluació continua.

### Bibliografia bàsica

Oxenden, Clive and Latham-Koenig, Christina; *English File Third Edition, Upper-Intermediate Student's Book + Workbook with Key Pack*. Oxford University Press (ISBN 978-0194558662).

## Bibliografia secundària

Cory, Hugh (1999). *Advanced Writing with English in Use*. Oxford University Press.

Gude, Kathy (2000). *Advanced Listening and Speaking*. Oxford University Press.

McCarthy, Michael and Felicity O Dell (2001). *English Vocabulary in Use. Upper-intermediate and Advanced*. Cambridge University Press.

McCarthy, Michael and Felicity O Dell (2006). *English Vocabulary in Use Advanced*. Cambridge University Press.

Swales, J. M. and C.B. Feak (1994). *Academic Writing for Graduate Students. Essential Tasks and Skills. A Course for Nonnative Speakers of English*. Anne Arbor: University of Michigan Press.

Vince, Michael (2009). *First Certificate Language Practice with Key. English Grammar and Vocabulary*. Macmillan.

Zemach, D.E. and L.A. Rumiseck (2005). *Academic Writing: from Paragraph to Essay*. Basingtoke: MacMillan.

## Recursos en línia

<http://englishlistening.com>

<http://soundsofenglish.org>

<http://esl.about.com>

<http://www.eslcafe.com>

<http://englishonline.sites.uol.com.br/english/intermediate.htm>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language>

<http://www.uefap.com/index.htm>

<http://a4esl.org>

<http://www.grammar-quizzes.com/index.html>

<http://english.baladre.org/sedaviwebfront/grammarindex.htm>

<http://www.englishexercises.org>