Universitat de les Illes Balears

Servei Lingüístic
Àrea d'Idiomes Moderns

Curs de català A2

Nom de l'assignatura
Català A2

Any acadèmic
2015-16

Dates, horari i aula
- Del 15 de febrer a l'1 de juny de 2016
- Els dilluns i dimecres de 8.30 a 10.30 hores
- Edifici Antoni Maria Alcover i Sureda (campus universitari), aula SAL06

Període de docència i durada
Semestral, 60 hores presencials.

Preu
preu per a PDI, PAS i personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat: 60 euros (60 hores), 90 euros (120 hores); preu per als alumnes i amics i amigues: 98 euros (60 hores), 195 euros (120 hores); preu extern: 140 euros (60 hores), 280 euros (120 hores).

Informació i inscripció
<http://slg.uib.cat/Informacio-2015-16>

Professor/a responsable
Jordi Amengual
Despatx de professors de l'Àrea d'Idiomes Moderns del Servei Lingüístic (edifici Beatriu de Pinós)
Informació de contacte: <http://slg.uib.cat/estructura/>
Horari de tutories: Dilluns i dimecres de 14 a 15 hores (Despatx de professors de l'Àrea d'Idiomes Moderns del Servei Lingüístic, edifici Beatriu de Pinós).

Prerequisits
Convé tenir nocions bàsiques de llengua catalana (nivell A1 o equivalent).

Competències del curs
- Les persones que facin aquest curs han d'aprendre a descriure, en textos molt senzills, objectes, persones i llocs propers (família, condicions de vida, feina…); poden escriure de manera molt senzilla allò que ha passat o passa al seu voltant; poden escriure textos molt breus i senzills sobre temes d'interès personal per defensar una proposició; poden escriure llistes de compra, postals, notes breus, missatges electrònics personals breus,

felicitacions… Així mateix, caldrà assolir un repertori lèxic elemental relatiu a diferents àmbits de la seva vida quotidiana, que li permet afrontar situacions quotidianes.

- Quant a l'expressió oral, s'han de poder llegir i comprendre textos curts i senzills en llengua estàndard si contenen vocabulari freqüent i quotidià relacionat amb el seu entorn més immediat; poden comprendre cartes i diferents tipus de textos sobre diferents temes; poden trobar informació quotidiana a prospectes, menús, anuncis, inventaris i horaris; poden comprendre rètols i cartells habituals de llocs públics com carrers, restaurants.

- Pel que fa a la comprensió oral, poden discriminar les diferents oposicions fonològiques (sord/sonor, oberta/tancada, etc.); poden activar tota la informació que té de l'interlocutor o del tema que es tracta per preparar la comprensió del discurs; poden comprendre la idea global de missatges i avisos curts, clars i senzills; poden comprendre expressions i el vocabulari més freqüent sobre temes d'interès personal, i frases relacionades amb àrees de prioritat immediata, a condició que la parla sigui clara i lenta; pot identificar generalment el tema d'una discussió si es porta a terme lentament i s'articula amb claredat; poden comprendre indicacions senzilles sobre com anar, per exemple, d'un punt a un altre, a peu o amb transport públic; poden comprendre i extreure la informació essencial de passatges curts enregistrats que tractin sobre temes corrents i previsibles; poden identificar la idea principal de les notícies de televisió sobre esdeveniments, accidents, etc., si el comentari s'acompanya d'imatges.

Descripció dels continguts

1. *Expressió oral*

• Demanar com es diu alguna cosa i expressar la incomprensió d'un missatge demanant aclariments sobre el significat d'una determinada paraula o expressió.

• Descriure persones expressant característiques anímiques o físiques i llocs i espais del seu entorn.

• Intercanviar informació sobre fets i esdeveniments de temes d'interès general o del seu interès professional en present, passat o futur, fent comparacions i expressant preferències.

• Poder indicar al metge la naturalesa d'un problema de salut tot ajudant-se, si cal, del suport gestual.

• Demanar i donar, en converses cara a cara o per telèfon, informació concreta sobre la realitat immediata o sobre fets d'interès general: la feina, l'habitatge, botigues, desplaçaments, vacances.

• Iniciar-se en la lectura en veu alta de textos curts.

2. *Expressió escrita*

• Escriure la grafia dels sons a partir de sentir-los lletrejar, i amb una mica de seguretat.

• Prendre notes de classe: escriure els textos propis del treball de l'aula (llistes de paraules i frases). Escriure paraules o frases senzilles (de missatges orals o de la lectura de qüestionaris o fitxes).

• Emplenar, amb dades personals, fulls d'inscripció i formularis de serveis públics o privats (fitxes, talons bancaris, matrícules, fulls de registre).
• Copiar horaris, dates i llocs del tauler d'anuncis.

• Escriure notes per donar instruccions breus, per informar algú d'un imprevist o per deixar un encàrrec a un familiar o a un company de la feina; escriure notes en dietaris o agendes.

3. *Comprensió oral*

• Entendre les idees principals o secundàries de converses de la vida quotidiana o de xerrades i exposicions sobre temes d'interès general.

• Entendre informació oral de primera necessitat: instruccions habituals en llocs del món institucional i del comerç, explicacions del professor, informacions personals enconverses de la vida quotidiana, converses per telèfon i missatges de contestadors automàtics.

4. *Comprensió escrita*

• Entendre al detall textos d'informació general, narracions de fets de la vida quotidiana i descripcions globals de persones i coses.

• Entendre instruccions, avisos o anuncis públics per megafonia com els que es fan en estacions de tren, aeroports, grans magatzems, estadis o discoteques, emesos per ràdio o per TV, com per exemple, la informació meteorològica i anuncis.

• Entendre globalment textos lúdics, de ficció, descriptius i narratius.

• Comprendre textos escrits d'interès general de l'entorn diari com ara receptes, notes, llistes de compres, tríptics i opuscles, llistes de telèfons.

• Comprendre textos escrits com correspondència personal i comercial, notes privades, avisos i notificacions, menús i cartes de restaurants, llistes de preus i

factures, missatges per fax i per correu electrònic.

• Comprendre textos produïts pels mitjans de comunicació de la premsa escrita, com ara: articles d'interès general, anuncis, crítiques periodístiques sobre espectacles.

• Comprendre la informació principal en textos informatius i instructius com ara programes de TV, ràdio, teatre, cartelleres de cinema, horaris, recomanacions i instruccions d'articles comercials i domèstics, prospectes, etiquetes i embalatges, llegendes de mapes, mitjans de transport.

• Comprendre textos narratius breus com tires còmiques.

• Comprendre la informació d'una butlleta d'inscripció o d'un formulari.

• Comprendre les instruccions d'ús d'una cabina telefònica, de màquines automàtiques i d'articles d'ús domèstic.

Metodologia

- Avaluació inicial: demanar als alumnes quins coneixements tenen dels aspectes que es tracten en cada unitat.
- Explicació del contingut de cada unitat.
- Activitats per treballar l'assimilació dels continguts de la unitat, tant a l'aula com a casa.
- Conclusió: repàs dels continguts vists i dels seus usos.

Criteris d'avaluació

Els alumnes treballaran regularment a classe. No es preveu, en principi, fer deures a casa, tot i que en algun moment puntual se'n poden comanar.

Certificació

Per obtenir el certificat d'assistència és obligatori assistir, com a mínim, a un 80 per cent del total de les hores del curs.
Per obtenir un certificat acadèmic caldrà aprovar l'examen oral i escrit.

Bibliografia bàsica

- PRATS MAS, M.; VILAGRASA GANDIA, A.: Veus 2, curs de català (llibre de l'alumne). 1ª ed. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2007. ISBN: 978-84-8415-900-1

Universitat de les Illes Balears

Servei Lingüístic
Àrea d'Idiomes Moderns

Bibliografia complementària

PRATS MAS, M.; VILAGRASA GANDIA, A.: Veus 2, curs de català (llibre d'exercicis i gramàtica). 1ª ed. Barcelona: Publicacions de l'Abadia de Montserrat, 2007. ISBN: 978-84-8415-947-6

Edifici Beatriu de Pinós
Campus universitari
Cra. de Valldemossa, km 7.5
07122 Palma (Illes Balears)

Telèfon: 971 173 063
Telefax: 971 172 073
<biel.camps@uib.cat>